

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Принято:
на педагогическом совете
от 30.08.2024г
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ
«ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»
Ирина Кареева
Пр. 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы по питанию

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» (далее «МБОУ») разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУ.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета МБОУ, Детского совета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор МБОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - директор МБОУ;
 - сотрудник, курирующий питание учащихся в МБОУ;
 - представитель педагогической общественности;

- представитель родительской общественности;
 - представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора МБОУ сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в МБОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ.
- 3.4. Координация деятельности МБОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в МБОУ на платной и льготной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Совет по питанию имеет право:
- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
 - предлагать директору МБОУ планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
 - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.