

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 2

Дата рассмотрения

« 29 » 09. 20 23г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ
«ЛАСТОЧКА»

 И.В. Караева

Приказ № 75

Дата утверждения

« 29 » 09. 20 23г



**Положение о школьном методическом объединении
учителей начальных классов и воспитателей детского сада**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов и воспитателей – структурные подразделения внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом.
- 1.2. Члены методического объединения:
 - 1) учителя первых – четвертых классов, воспитатели группы продленного дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - 2) воспитатели детского сада, логопед, психолог и заместители директора по ВМР.
- 1.3. Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений района, методическое объединение воспитателей.

**2. Задачи методического объединения учителей начальных классов
и воспитателей ДО**

- 2.1. Изучение нормативной документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, областям.
- 2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов (воспитателей ДО): ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.4. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся, воспитанников. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.5. Овладение педагогическим составом ДО и начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.
- 2.6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов (воспитателей).

- 2.7. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы (воспитателей).
- 2.8. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы и воспитателей ДО.
- 2.9. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.
- 2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и ДО.

3. Функции методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО.

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и детей.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы, ДО и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его совершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива прогимназии, а также коллективов других школ и детских садов.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения начальных классов и воспитателей ДО.

- 4.1. Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов и воспитателей ДО прогимназии.
- 4.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО.
- 4.3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО за учебный год.
- 4.4. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 4.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы ДО и персональных тем учителей и воспитателей.
- 4.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 4.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 4.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе и мониторинга в детском саду.
- 4.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 4.10. Графики взаимопосещения уроков учителями и занятий воспитателями прогимназии.
- 4.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также городских мероприятий.
- 4.12. Материалы "методической копилки" педагогов образовательного учреждения.
- 4.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 4.14. План работы с молодыми специалистами.

5. Функции руководителя методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО.

5.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальных классов (воспитателей ДО).

5.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов (воспитателей ДО) отвечает за:

планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

пополнение "методической копилки" учителей начальных классов (воспитателей);

своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

проведение заседаний методического объединения;

проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагога (посещение уроков(занятий), повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);

повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;

выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;

совершенствование подготовки к урокам (занятиям).

5.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов (воспитателей ДО) организует:

взаимодействие воспитателей ДО, учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов, воспитателей ДО;

консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов прогимназии.

5.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов (воспитателей ДО) координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов (воспитателей ДО).

5.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов, воспитателей ДО содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в прогимназии.

5.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов, воспитателей ДО участвует в экспериментальной работе по внедрению ФГОС.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей начальных классов и воспитателей ДО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат за ведение предметных кружков (факультативов), за методическую работу отдельных педагогов.

6.2. Методическое объединение учителей начальных классов, воспитателей ДО выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

7. Обязанности учителей, воспитателей ДО методических объединений

7.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предметов начальной школы, дошкольного образования, владеть ФЗ- №273 «Об образовании в РФ», нормативными

документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Организация деятельности методического объединения

- 8.1. Методическое объединение учителей начальных классов и воспитателей ДО избирает руководителя.
- 8.2. План работы методического объединения рассматривается на заседании, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором прогимназии.
- 8.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО.
- 8.4. Заседания методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе и по методической работе учреждения анализирует работу методических объединений и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ работы методического объединения за год.