

Утверждаю:

Директор МБОУ
ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
И.В.Карасва

« 29 » 09 2013 г

**Положение
о Совете отцов
МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»**

1. Общие положения.

1.1. Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; ст. 26 п. 6.1, ст.28 п. 3, ст.44 п. 1, п.5 закона «Об образовании» РФ; настоящим Положением.

1.2. Совет отцов МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании подрастающего поколения, его поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения детей к общественной жизни прогимназии.

1.3. Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах.

1.4. В состав Совета отцов входят по 1 представителю от каждого класса. В состав Совета отцов входят представители, не привлекавшиеся к административной и уголовной ответственности, пользующиеся заслуженным авторитетом среди коллег и родителей в классе.

1.5. В состав Совета отцов может входить председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.

1.6. Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди общественности.

1.7. Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.8. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению путем голосования.

2. Основные задачи Совета отцов.

2.1. Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и прогимназии в деле воспитания, обучения и профилактики социально - негативных явлений среди детей.

2.2. Совет отцов оказывает помощь прогимназии для создания необходимых условий в деле воспитания детей, проживающих в неполных семьях.

2.3. Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития прогимназии.

2.4. Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.

2.5. Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, организует работу с учащимися по профилактике девиантного поведения.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

3.1 Совет отцов:

- взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании учащихся прогимназии;

- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными, с неполными семьями;
- оказывает помощь в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике социально - негативных явлений у несовершеннолетних;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых прогимназией;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

3.2. Совет отцов предполагает работу по следующим направлениям:

- профилактическое;
- спортивно-оздоровительное;
- культурно-массовое;
- техническое;
- правовое.

4. Документация Совета отцов.

- 4.1. Приказ о создании Совета отцов.
- 4.2. План работы на год.
- 4.3. Протоколы заседаний Совета отцов.

5. Порядок организации деятельности Совета отцов

- 5.1. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, который определяет основные направления деятельности Совета, организует его работу и ведет заседания Совета.
- 5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается директором «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА».
- 5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.
- 5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета и ответственным секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.
- 5.6. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица администрации школы, представители правоохранительных и судебных органов, общественных организаций, трудовых коллективов и административно-хозяйствующих субъектов всех форм собственности и других заинтересованных организаций.
- 5.7. Председатель Совета:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Совета, распределяет обязанности между членами Совета, координирует их деятельность;
 - определяет дату, формирует повестку дня и проводит заседания Совета;
 - представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями;
- 5.8. Председатель Совета вправе:

- давать поручения заместителю председателя Совета, ответственному секретарю, членам Совета;

- вносить предложения по персональному составу Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

- исполняет функции председателя Совета в период отсутствия председателя Совета;

- в период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Совета;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Совета.

- 5.10. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

- оформляет *протоколы заседаний* Совета, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.11. Протокол заседания Совета включает в себя:

- время и место проведения заседания Совета, количество присутствующих;

- повестку дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- краткое содержание рассматриваемых вопросов;

- решение Совета о принятых мерах.

5.12. Протокол должен быть подписан председателем Совета или заместителем председателя и ответственным секретарем Совета в течение трех рабочих дней после проведения заседания Совета.