

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

368830 г. Кизляр

ул. Грозненская, 114

тел. 2-32-43

Приказ № 44

от 30 августа 2024г.

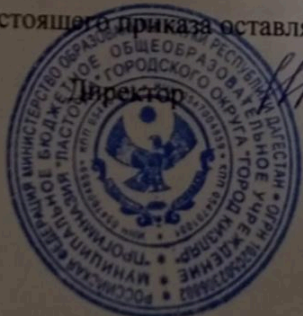
«О переименовании организации».

В связи с утверждением новой редакции устава образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 247-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение Постановления Администрации городского округа «город Кизляр» от 15.08.2024г. № 738, на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации — МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР», сокращенное наименование — МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» — во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте с «30»_08_2024 г.
2. Самсоновой Н.А.- заместителю по АХЧ:
 - 2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации.
 - 2.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.
 - 2.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку.
 - 2.4. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество и транспортные средства.
 - 2.5. Получить извещения из внебюджетных фондов с новыми регистрационными данными.
 - 2.6. Подготовить документы для замены электронных подписей.
3. Омаровой И.Ю.- секретарю обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.
4. Омаровой И.Ю.- секретарю организовать работу по:
 - 4.1. Изменению наименования организации во всех шаблонах и бланках документов организации.
 - 4.2. Внести изменения в личные карточки сотрудников.
 - 4.3. Ознакомить с данным приказом всех работников.
5. Маркеловой Л.В.- ответственному за электронные системы:
разместить данный приказ на сайте и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы.
6. Иные действия, которые требуется совершить, исходя из специфики деятельности образовательного учреждения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:



Директор

И.В. Караева