

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Принято:
на педагогическом совете
от 30.08.2024г
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ
«ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»
И.В. Караева
Пр. № 42 от 30.08.2024г

Методические рекомендации учителям начальных классов.

Памятка по проверке рабочих тетрадей.

1. Система письменных работ (классных и домашних).
2. Содержание работ, его соответствие требованиям программы, уровень трудности выполняемых работ.
3. Наличие индивидуального подхода к работам учащихся.
4. Объем и характер работ.
5. Грамотность выполнения работ.
6. Проверка тетрадей учителем:
 - периодичность;
 - качество;
 - работа над ошибками.
7. Оценка письменных работ (соблюдение нормативных требований к оценке).
8. Система работы над ошибками, ее результативность.
9. Соблюдение единого каллиграфического режима:
 - почерк;
 - каллиграфия;
 - чистота, аккуратность.
10. Наличие необходимого количества тетрадей (рабочих, дополнительных и для контрольных работ).
11. Популяризация лучших тетрадей.
12. Выводы и предложения.

ПРОГРАММА САМОПРОВЕРКИ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ

Время проверки	Цель проверки
1 четверть	Соблюдение единых орфографических требований, соблюдение норм оценок
2 четверть	Система работы над ошибками, проверка объема классных, домашних и дополнительных работ, периодичность и качество проверки
3 четверть	Работа над каллиграфией, виды письменных работ, работа по предупреждению ошибок, система работы над ошибками, периодичность и качество проверки
4 четверть	Индивидуальная работа, соблюдение норм оценок, систематизация учителем материала, выделение им главного, разнообразные виды работ

1 раз в месяц	Наличие работы, правильность оформления, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок, виды контрольных работ, соблюдение единого орфографического режима
---------------	--

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.
- «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 4 и более грубых ошибки.
- «1» - все задания выполнены с ошибками.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.
- «1» - задачи не решены.

Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 грубые ошибки.
- «1» - все задания выполнены с ошибками.

Контрольный устный счет:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Объем диктанта:

1-й класс - 15 - 17 слов.

- 2-й класс - 1-2 четверть – 25 - 35 слов.
3-4 четверть – 35 - 52 слова.
3-й класс - 1-2 четверть – 45 - 53 слова.
3-4 четверть – 53 - 73 слова.
4-й класс - 1-2 четверть – 58 - 77 слов.
3-4 четверть – 76 - 93 слова.

Оценки:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок.
«4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.
«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.
«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание.

Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным.

При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оценки:

- «5» - без ошибок.
«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.
«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.
«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

- «5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.
«4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1-2 исправления.
«3» - за работу, в которой допущены 2-3 ошибки.

«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок.

СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

Объем:

2-й класс - 8-10 слов.

3-й класс - 10-12 слов.

4-й класс - 12-15 слов.

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 ошибка и 1 исправление.

«3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2»

- 3-5 ошибок.

ТЕСТ

Оценки:

«5» - верно выполнено более 3/4 заданий.

«4» - верно выполнено 3/4 заданий.

«3» - верно выполнено 1/2 заданий.

«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

ИЗЛОЖЕНИЕ

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

«1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

СОЧИНЕНИЕ

«5» - логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

«1» - не смог написать на заданную тему.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения и сочинения.

АЛГОРИТМ СПИСЫВАНИЯ

1. Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его (орфоэпическое чтение).
2. Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.
3. Выдели орфограммы в списываемом предложении.
4. Прочитай предложение так, как оно записано, то есть так, как будешь его себе диктовать (орфографическое чтение).
5. Повтори, глядя в текст, предложение так, как будешь его писать.
6. Пиши, диктуя себе, как проговаривал два последних раза.
7. Проверь написанное предложение, отмечая дужками слоги в словах.
8. Подчеркни орфограммы в словах.

ТЕМП ЧТЕНИЯ

	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
I четверть	5-10 сл/м	25-30 сл/м	50-54 сл/м	70-75 сл/м
II четверть	11-15 сл/м	31-40 сл/м	55-60 сл/м	75-80 сл/м
III четверть	16-24 сл/м	41-45 сл/м	61-65 сл/м	81-90 сл/м
VI четверть	25-30 сл/м	46-50 сл/м	70-75 сл/м	91-95 сл/м

При проверке техники чтения следует помнить:

1. На чтение стихов и диалогов времени уходит больше.
2. Темп чтения стихотворного текста зависит от настроения, которое вызывает это стихотворение, веселые стихи читаются быстрее.

ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.

1. Самостоятельная работа:

- а) должна присутствовать на каждом уроке (15-20 минут);
- б) хорошо, если носит разноуровневый характер;
- в) предусматривает помощь учителя;
- г) проверка осуществляется сразу же на уроке;
- д) оценка «2» за данный вид работы не ставится;
- е) может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ

Начиная работу:

1. Выясните, подготовлена ли она:
 - устными упражнениями;
 - выполненным домашним заданием;
 - выполненным аналогичным заданием на уроке.
2. Определите цель работы:
 - закрепление знаний;
 - углубление знаний;
 - проверка домашнего задания;
 - подготовка к объяснению нового материала.
3. Определите содержание знаний:
 - по образцу (на уроке первичного усвоения знаний);
 - по сходной ситуации (на закреплении);
 - в измененной ситуации (на повторении).

4. Определите время, необходимое для выполнения каждому ученику (слабому ученику окажите помощь, слабому дайте дополнительное задание).
5. Определите форму осуществления самоконтроля:
 - по готовому решению;
 - по устному ответу;
 - взаимопроверка (проверяющий ученик не зачеркивает, а только указывает на ошибку).
6. Определите, какая помощь будет оказана:
 - памятка-алгоритм;
 - помогающие карточки;
 - включение в работу консультанта.
7. Определите, какие средства будут использованы при проверке:
 - индивидуальные доски;
 - «крылья» доски;
 - экранные средства;
 - самостоятельная работа у доски не очень «сильных» учеников с последующей сверкой их решений с решениями в тетрадях.
8. Начиная работу, сообщите детям:
 - время, отпущенное на задания;
 - цель задания;
 - в какой форме оно должно быть выполнено;
 - как оформить результат;
 - какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному»), т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недомогание).
9. Продумайте действия учителя на уроке и после самостоятельной работы:
 - сообщите критерии оценки;
 - организуйте проверку;
 - подведите итог.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Признаки классификации самостоятельных работ	Формы и цель самостоятельных работ
1. По дидактической цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для повторения опорных знаний и подготовки к восприятию нового материала. 2. Для изучения нового материала. 3. Для систематизации знаний. 4. Для закрепления знаний и умений путем выполнения тренировочных упражнений. 5. Для закрепления знаний путем применения их в новой ситуации. 6. Проверочные, контролирующие
2. По характеру познавательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копирующего характера, выполняемые по образцу. 2. Частично-поискового характера. 3. Исследовательского характера
3. По формам организации учебной деятельности учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальные. 2. Групповые (по дифференцированным заданиям). 3. Парные (по вариантам, дифференцированные).

	4. Индивидуально-дифференцированные
4. По источнику знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. С учебником, справочником или другими печатными пособиями. 2. По составлению плана, конспекта лекции, на основании прочитанного или услышанного. 3. По составлению схем, плана после или во время работы с экранными пособиями. 4. С раздаточным материалом. 5. По выполнению опытов. 6. С моделями. 7. По устному и письменному решению расчетных и качественных задач. 8. По написанию диктантов. 9. По экспериментальному решению задач. 10. По подготовке рефератов, докладов, творческих, графических работ

2. Проверочная работа:

- а) отдельный вид работы, может быть разноуровневым;
- б) количество проверочных работ должно соответствовать количеству контрольных работ за четверть, за год, т.к. проводятся за 3-4 урока до контрольной работы с целью выяснения готовности детей к написанию контрольной работы и избежание неудовлетворительных оценок;
- в) при проведении проверочной работы помощи учителя быть не должно;
- г) проверка осуществляется после урока.

3. Контрольная работа:

- а) задания должны быть одного уровня для всего класса;
- б) задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- в) за входную работу оценка «2» в журнал не ставится;
- г) оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- д) неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

ПРОГРАММА ФРОНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ УЧИТЕЛЯ

Содержание	Формы и методы
1. Выполнение учителем Устава МБОУ Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ учебно-воспитательной работы учителя. Наблюдение уроков, воспитательных мероприятий
2. Подготовка учителя к преподаванию (тематическое, поурочное планирование), планирование учебно-воспитательной работы	Проверка планов
3. Выполнение государственной (модифицированной) программы	Проверка журнала
4. Качество уроков	Посещение 5-10 уроков. Наблюдение
5. Состояние ЗУН	Анализ контрольных работ
6. Воспитание интереса к предмету	Анкетирование учащихся, беседа

7. Эрудиция учителя	Посещение уроков, беседа
8. Работа учителя по формированию и закреплению общеучебных умений и навыков	Анализ срезовых работ, тестирование учащихся, контрольные задания на проверку. - составлять план; - делать анализ текста, - писать рецензию и т.д.
9. Речевой режим на уроках. Система устных и письменных творческих работ	Проверка техники чтения
10. Работа учителя по предупреждению неуспеваемости	Посещение уроков. Проверка тетрадей.
11. Состояние тетрадей: • периодичность и качество проверки; • работа над ошибками; • система письменных работ; • соотношение классной и домашней работы; • дифференцированное обучение; • популяризация лучших тетрадей; • каллиграфия	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ
12. Ведение классного журнала	Проверка классного журнала
13. Работа по выполнению учащимися единых требований	Посещение уроков. Проверка тетрадей
14. Работа учителя по укреплению здоровья учащихся: - предупреждение переутомляемости; - контроль за правильной осанкой; - контроль за санитарно-гигиеническим режимом в классе	Посещение уроков
15. Участие учителя в методической работе школы, района, края	Беседа с учителем. Выступления на МО, педсоветах. Подготовка творческих работ «Из опыта работы»
16. Результаты учебно-воспитательной работы (по итогам четвертей, года)	
17. Внеклассная работа по предмету	

УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С ПИСЬМЕННЫМИ ТЕКСТАМИ

1. Бегло, сознательно, правильно читать с соблюдением основных норм литературного произношения, логических ударений и пауз, тона, темпа чтения, соответствующих содержанию читаемого текста (бегло - т.е. в темпе свободной речи; сознательно - т.е. с пониманием не только общего смысла текста, но и всех его элементов и языковых средств; правильно - т.е. без ошибок и искажений).

2. Пользоваться различными видами чтения: сплошным, выборочным, комментированным; по ролям; про себя; вслух (*сплошное* чтение - внимательное прочтение подряд всего материала для целостного изучения содержания текста; *выборочное* чтение - чтение, которое предполагает определенный отбор материала с целью его углубленного изучения; *комментированное чтение* - чтение, сопровождающееся пояснением или толкованием текста в форме объяснений, рассуждений, предположений, критических замечаний; *чтение по ролям* - чтение текста, принадлежащего действующим лицам, с элементами сценической игры).

3. Переходить с одного вида чтения на другой.
4. Самостоятельно подготовиться к выразительному чтению проанализированного на учебном занятии художественного, публицистического, научно-популярного текста (выразительное чтение - это чтение, характеризующееся следующими признаками: а) ясное, четкое произношение звуков, слов; достаточные громкость и темп; б) соблюдение пауз и логических ударений; в) соблюдение интонации вопроса, утверждения, отрицания; г) придание голосу нужной эмоциональной окраски: радостной, грустной, ироничной и т.д.).
5. Работать с основными компонентами учебника: оглавлением; вопросами и заданиями к учебному тексту; словарем; приложениями и образцами; иллюстрациями, схемами, таблицами и сносками.
6. Находить в тексте подзаголовки, абзац, красную строку.
7. Определять примерное содержание незнакомой книги по ее компонентам: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие, иллюстрации, аннотация.
8. Находить необходимую книгу или статью, пользуясь рекомендательными библиографическими списками, картотеками, каталогами, указателями, открытым доступом к книжным полкам.
9. Пользоваться библиографической карточкой.
10. Осуществлять библиографическое описание книги одного-двух авторов.
11. Различать научные, официально-деловые/публицистические и художественные письменные тексты.
12. Подбирать и группировать материалы по определенной теме из научных, официально-деловых, публицистических и художественных текстов.
13. Составлять простой план письменного текста (план - это основные компоненты содержания изученного текста, представленные в четких и кратких формулировках; простой план - это план, включающий название значительных частей текста).

Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
 - 2.
 3. и т.д.).
14. Грамотно и каллиграфически правильно (т.е. четко, разборчиво, связно, красиво, в соответствии с утвержденными нормами) списывать и писать под диктовку тексты.

Темп письма к концу года:

- 1-й класс - 20-25 знаков в минуту;
- 2-й класс - 25-30 знаков в минуту;
- 3-й класс - 30-40 знаков в минуту;
- 4-й класс - 40-50 знаков в минуту.

15. Оформлять тетради и письменные работы в соответствии с принятыми нормами.

16. Создавать письменные тексты различных типов:

Повествование - тип текста, который представляет изменение объекта в движении и во времени. Компоненты повествования: завязка, развитие действия, кульминация, развязка. Повествование отвечает на вопрос: что произошло?

Описание - тип текста, который представляет объект в статике, одномоментно. Компоненты описания: общее представление объекта; подробная характеристика частей, его составляющих, или свойств. Описание отвечает на вопрос: какой?

Рассуждение - тип текста, который представляет причинно-следственные связи объектов. Компоненты дедуктивного рассуждения: тезис, т.е. та мысль, которая должна быть доказана в

рассуждении; его доказательство или опровержение; вывод, т.е. подтверждение правильности или неправильности тезиса. Компоненты индуктивного рассуждения: анализ и синтез фактов, вывод. Рассуждение отвечает на вопрос: почему?

Объем сочиненного текста:

- 1-й класс - 3-4 предложения;
- 2-й класс - 5-10 предложений;
- 3-й класс - 12-15 предложений;
- 4-й класс - 20-25 предложений.

17. Владеть различными видами изложения текста: по отношению к объему исходного текста - подробное и сжатое; по отношению к содержанию исходного текста - полное и выборочное.

Объем излагаемого текста:

- 1-й класс - 30-40 слов;
- 2-й класс - 45-60 слов;
- 3-й класс - 60-70 слов;
- 4-й класс - 90-100 слов.

УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С УСТНЫМИ ТЕКСТАМИ

1. Понимать сказанное однократно в нормальном темпе.
2. Задавать восполняющие (открытые) и уточняющие (закрытые) вопросы в случае непонимания устного текста.

Восполняющий (открытый) вопрос - это вопрос, связанный с выяснением новых знаний и включающий в свой состав вопросительные слова типа «Где?», «Что?», «Когда?», «Почему?», «Какие?» и др. Уточняющий (закрытый) вопрос - это вопрос, направленный на выяснение истинности или ложности суждений («прямые» вопросы, вопросы с частицей «ли»).

3. Различать научные, официально-деловые, публицистические и художественные устные тексты.
4. Составлять простой план устного текста.
5. Создавать устные тексты различных типов.
6. Выразительно говорить.
7. Владеть различными видами пересказа текста.

УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С РЕАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ КАК ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

1. Осуществлять наблюдение объекта в соответствии с целями и способами, предложенными учителем (наблюдение - это метод познания, заключающийся в целенаправленном, преднамеренном восприятии реальных объектов).

2. Использовать по рекомендации учителя различные виды наблюдения:

структурированное - т.е. наблюдение, осуществляемое по плану;

неструктурированное - т.е. наблюдение, при котором определен только объект наблюдения;

полевое - т.е. наблюдение в естественной обстановке;

лабораторное - т.е. наблюдение, при котором объект находится в искусственно созданных условиях.

3. Осуществлять качественное и количественное описание наблюдаемого объекта (*качественное описание* - это фиксация свойств, указывающих, что собой представляет объект, какие свойства, процессы, явления для него характерны; *количественное описание* (измерение) - это определение отношения измеряемой величины к другой однородной величине, которая принята за единицу).

4. Формировать под руководством учителя простейшие модели, т.е. такие материальные (предметные) и мысленно представленные (идеальные) модели объектов, которые в процессе изучения заменяют объект-оригинал, сохраняя некоторые важные для данного исследования свойства.

Методические рекомендации по оформлению письменных работ, учащихся МБОУ первой ступени образования

I. Вводная часть

Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей»). Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М) утратил свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. № 224.

На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ учащихся нет, поэтому мы предлагаем рекомендации, которые отражают только положительный опыт в этом направлении (в том числе в вышеуказанном документе) и те позиции, которые, на наш взгляд, необходимо привнести в общую схему оформления работ. Все ненужное, надуманное, громоздкое, лишнее из данной схемы мы убрали. При составлении данных рекомендаций мы учитывали:

- а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- б) рекомендации методистов;
- в) исследования и рекомендации нейропсихологов;
- г) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»;
- д) положительный опыт, накопленный за последние десятилетия.

По данному пункту мы также учли положительные позиции по истории данного вопроса, особенно нормативного оформления его (Приложения 3 и 4 к Приказу министра просвещения РСФСР от 20.09.1961 г. № 308 «О мерах повышения уровня знаний учащихся по русскому языку»; письма Министерства просвещения РСФСР от 16.07.1973 г. № 334-М «О порядке проверки ученических работ в 1–3-х классах общеобразовательных школ»; от 19.07.1977 г. № 308-М «О письменных работах учащихся общеобразовательных школ»; от 27.03.1979 г. № 135-М «Об оформлении записей в тетрадях для учащихся начальных классов» утратили силу (Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М).

Система требований к оформлению письменных работ учащихся, безусловно, должна быть. Но единство этих требований не должно быть чрезмерно громоздким и мешать работе учащегося и учителя.

Разночтение в оформлении письменных работ, учащихся на сегодняшний день заключается в следующем:

- а) отсутствие на местах всяких требований;
- б) отсутствие системы требований;
- в) наличие надуманных, не совсем обоснованных требований;
- г) практическая реализация «Единых требований...», официально утративших силу;
- д) наличие разумных требований вне системы.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

№ n/n	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	
3	Риторика	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	
4	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
5	Логика	В соответствии с программными требованиями		1–4	
6	Окружающий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

9	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1-4	
10	ИЗО	Альбом	Нет	2-4	
11	Технология	Нет	Нет	1-4	
12	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1-4	
13	Физ. культура	Нет	Нет	1-4	
15	ОБЖ	Нет	Нет	1-4	

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ, учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Так как чернила красного цвета как единственный цвет для проверки ученических тетрадей нормативно не оформлены, то допускается использование и чернил зеленого цвета.

Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют только простой карандаш.

Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) с выдачей на дом.

Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

III. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Совершенно необязательно, чтобы тетради для учащихся 1-го класса (да и других) были подписаны одним почерком.

Самое главное – грамотное оформление надписей на тетрадях.

Тетради учащихся для 2– 4-х классов подписывают сами учащиеся.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации (см. таблицу).

<i>Следует</i>	<i>Не следует</i>	<i>Примечание</i>
Тетрадь для работ по математике (для работ по русскому языку) учащегося 3-го класса «а» МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» г.Кизляра Ивановой Ольги Коробковой Анастасии Воронцовой Татьяны Павлова Дмитрия Кузнецова Александра Шакина Владимира	Тетрадь по математике (по русскому языку) Тетрадь Для Математике Для работ по Русскому языку Ивановой Оли Коробковой Насти Воронцовой Тани Ольги Ивановой Анастасии Коробковой Татьяны Воронцовой	Предлог «по» относится к именному существительному (словосочетанию русский язык), поэтому пишется на той же строке Фамилию и полное имя следует писать в родительном падеже. Фамилию пишем на месте, а затем пишем полное имя

IV. Оформление письменных работ по математике и русскому языку

Общие положения

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов.

Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6–7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. Для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

- Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.
- Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.
- Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

- а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся; в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк.

Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка.

На сегодняшний день, по данным Института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20–30%, то есть по 7–9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Среди учащихся 5-х классов таких детей 20–25%, то есть все трудности письма сохраняются и на последующих этапах обучения. Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, как показывают исследования специалистов (директор Института возрастной физиологии РАО М.М. Безруких, нейропсихолог В.Д. Еремеева, Т.П. Хризма), мальчикам «неинтересно изо дня в день делать одно и то же, такая работа не отвечает особенностям организации их мозга и психики. Именно поэтому мужчины, например, испытывают большие трудности при работе на конвейере». «Графологи давно научились отличать почерк мужчины от почерка женщины. Женский почерк обычно более «правильный», красивый, стандартный, симметричный, элементы букв ближе к тем, что даются школьными прописями. Почерк мужчины чаще более «неправильный», неравномерный, размашистый, индивидуальнооригинальный, иногда с недописанными элементами букв, менее похожий на принятые стандарты». Поэтому необходимо это учитывать учителю и не нарушать при этом гармонию физиологических механизмов психики и их поведенческих механизмов.

А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

Рекомендуем как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

V. Оформление письменных работ по русскому языку

После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца).

Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в 1-м классе.

В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В 1-м классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 4-го класса записываются число и полное название месяца.

Например:

1 декабря.

15 апреля.

В 4-м классе допускается в записи числа писать имена числительные прописью.

Например:

Первое декабря.

Пятнадцатое апреля.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.

Домашняя работа.

Самостоятельная работа.

Контрольная работа.

Работа над ошибками.

В 1–4-х классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая запись) либо на полях (краткая запись).

Например:

1 вариант.

1 в.

2 вариант.

2 в.

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (краткая или полная форма записи) либо на полях (краткая форма записи).

Например:

Упражнение 14.

Упр. 14.

Упражнение 173.

Упр. 173.

Все подчеркивания следует проводить остро оточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность учащимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

Переход в 1-м классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

В 1–4-х классах в тетрадях (листах для контрольных работ) по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например (*вид*):

Диктант.

Изложение.

Сочинение.

(*название*) Пушкин.

В тайге.
Ранняя весна.

Учащимся 1–4-х классов надо обязательно соблюдать красную строку. Текст каждой новой работы следует начинать с красной строки.

VI. Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).

Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Мы рекомендуем писать номер задания по середине строки либо на полях, так как это:

а) экономит место;

б) позволяет более четко и быстро найти номер задания при проверке любой работы, а отсюда более ясно просматривается структура классной или домашней работы. Слово «задача» рекомендуем писать посередине, после чего сразу ставится номер задачи (номера остальных заданий пишем на полях).

Число можно писать традиционно посередине, а можно и на полях (например: 17.03.01 без буквы «г.»).

Число на полях также пишется на пятой клетке по вертикали, то есть на той же строчке, где и домашняя (классная) работа. В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

В письменной работе допускается и другая форма оформления. Перед каждым заданием учащиеся сами определяют цель задания и пишут ее в тетрадь.

Например:

«Найти сумму».

«Найти разность».

«Найти уменьшаемое».

«Найти вычитаемое».

«Найти первое слагаемое».

«Найти второе слагаемое».

«Найти множимое».

«Найти множитель».

«Найти значение выражений».

«Найти результаты выражений».

«Сравнить величины» и т.д.

Необходимо с самого начала 1-го класса оформлять поля с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клетки, проводить их простым карандашом.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

Роль операции с простым карандашом остается той же (см. раздел «Оформление письменных работ по русскому языку»).

Требования к ведению классного журнала

1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета (лучше синей шариковой).
2. Названия предметов записываются с маленькой буквы.
3. Фамилия, имя, отчество учителя записываются полностью.
4. Записи делаются четко и аккуратно (исключая карандаш, а также прочерки).
5. На левой стороне журнала ставится дата урока, записывается название месяца. Если уроки сдвоены, то дата ставится дважды.
6. На правой стороне записываются число и тема урока. При проведении сдвоенных уроков темы каждого урока записываются отдельно. Прочерки, обозначающие повтор, запрещены.
7. Учитель проверяет и оценивает знания учащихся, своевременно выставляя оценки в журнале, обязательно отмечает отсутствующих на уроке буквой **н**.
8. Оценки за четверть, триместр, полугодие выставляются после последнего урока (без пропуска ячеек).
9. Итоговые оценки (четвертные, триместровые, полугодовые) должны быть объективными и обоснованными. У ученика должно быть не менее трех оценок (если недельная нагрузка по предмету – два часа) и более трех (если недельная нагрузка – три, четыре и более часов) с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам, тестированию. *Итоговая оценка – это не среднее арифметическое из всех оценок. Она выставляется по фактическому уровню знаний учащихся на конец триместра и полугодия.*
10. Не рекомендуется спрашивать ученика, пропустившего три и более уроков, в первый день присутствия на занятии, тем более выставлять неудовлетворительную оценку.
11. Особая отметка делается не только о теме практической или лабораторной работы, но и выставляется ее номер.
12. В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания, страницы, номера упражнений с отражением специфики организации домашней работы (повторить, составить план, таблицу и т.д.)

При изучении ряда учебных дисциплин домашние задания носят творческий характер (написание рефератов, докладов, составление чертежей, рисунков и т.д.).

Тогда в графе «Домашнее задание» пишется: «Творческие задания» – и указывается его характер.

При изучении курса «Физическая культура» в графе «Домашнее задание» можно записать: «Индивидуальные задания».

Если учитель работает по технологии, предусматривающей обучение без домашнего задания, то можно записать: или «Без домашних заданий», или «Индивидуальные задания».

13. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т.д. обязательно указывается конкретная тема.

В случае ошибки при выставлении оценки, надо зачеркнуть неправильную оценку и в соседней клетке поставить правильную. При этом внизу страницы делается следующая запись:

Петрова К. – оценка за I полугодие – 4 (хорошо) (подпись, печать).

Иванов П. – оценка за 5.12. – 5 (отлично) (подпись, печать).

Ведение журнала классным руководителем

1. Учет пропусков занятий учащимися ведется классным руководителем ежедневно, а итоговые пропуски подсчитываются сразу же по окончании четверти, семестра, триместра и т.д.
2. Страницы «Факультативы» и «Кружки» заполняются в начале каждого семестра.
3. Четвертные, триместровые, полугодовые оценки выставляются на страницу «Итоговые оценки» на второй день после окончания четверти, триместра, полугодия.
4. По окончании учебного года классный руководитель против фамилии каждого ученика делает запись:

«Решением педагогического совета № ___ от ___ (дата) переведен в ___ класс». Классный руководитель готовит журнал к итоговой четверти, триместровой, полугодовой и годовой проверке администрацией.

ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ

Основная цель литературного образования – приобщение учащихся к богатствам отечественной и мировой художественной литературы. Развитие их способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы и отраженных в ней явлений жизни и на этой основе формирование эстетических вкусов, потребностей, гражданской идейно-нравственной позиции. Достижение этой цели предполагает:

- чтение и изучение выдающихся произведений отечественной и мировой литературы;

- формирование у школьников знаний и умений, обеспечивающих освоение художественных ценностей и готовящих к самостоятельным встречам с искусством слова; формирование представлений о литературе как социокультурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человечества;
- развитие эмоциональной культуры личности, социально значимого отношения к миру и искусству;
- развитие специальных художественно-творческих способностей: творческого и воссоздающего воображения, образного мышления, эстетического чувства, необходимых человеку во всех сферах производственной и общественной жизни;
- воспитание эмоциональной и интеллектуальной отзывчивости и рефлексии при восприятии художественного произведения, формирование высоких эстетических вкусов и потребностей; □ развитие навыков грамотного и сводного владения литературной речью.

Кратко, в "рабочем виде" цель литературного образования может быть представлена следующим тезисом: через подготовку квалифицированного читателя - к формированию духовно полноценной личности.

Глава I. Литературное образование в начальной школе.

1. Образовательный минимум.

Согласно государственным программам, обязательный минимум содержания образования по литературе можно представить таблицей.

Говоря об особенностях предлагаемой таблицы (М.В. Вербицкая, О.И. Волошина), стоит отметить:

- в таблице не рассматривается период обучения грамоте;
- в нее включены только обучающие задачи программы, воспитательные же аспекты не рассматриваются;
- в таблице представлены тематика чтения и жанры произведений в каждом классе, а не конкретные авторы и произведения;
- работа с научно-популярными темами отражена мало, указано лишь, что дети должны уметь практически отличать их от художественных.

Авторы подкрепляют таблицу словарем терминов, предусмотренных государственной программой.

1-й класс

	<i>Классное чтение</i>	<i>Внеклассное чтение</i>
Жанры	Стихи Небольшие рассказы Загадки	Авторские и народные стихи Песни Загадки Сказки Рассказы с яркой эмоциональной окраской
Темы	О родной природе О детях О труде О нашей Родине и другие	Тематика аналогична

Навыки чтения	<p>1 полугодие: плавное слоговое чтение слов, предложений, коротких текстов с изученными буквами;</p> <p>2 полугодие: правильное чтение небольших текстов со всеми буквами алфавита; соблюдение пауз, отделяющих предложение от другого.</p> <p>Темп чтения незнакомого текста: 20-25 слов в минуту.</p>
---------------	--

2-й класс

	Классное чтение	Внеклассное чтение
Жанры	Произведения устного народного творчества	Художественные и научные популярные книги
	(русские сказки, песни, загадки, пословицы, поговорки) Рассказы Стихотворения	Стихотворения Рассказы Сказки
Темы	О животных Об отношении человека к животным О временах года О сезонном труде людей О жизни и делах школьников, их дружбе и взаимопомощи О внимательном отношении к людям	О Родине О детях О подвигах О животных и растениях О приключениях и волшебстве
Навыки чтения	<p>1 полугодие: сознательное, правильное и плавное слоговое чтение (отдельные слова простой слоговой структуры читаются целиком.) темп чтения незнакомого текста: 25-35 слов в минуту.</p> <p>2 полугодие: сознательное, правильное и выразительное чтение целыми словами (чтение трудных слов по слогам). Соблюдение при чтении пауз и интонаций, соответствующих знаку препинания в конце предложения. Темп чтения незнакомого текста: 40-50 слов в минуту.</p>	

3-й класс

	Классное чтение	Внеклассное чтение
	Произведения устного народного творчества: сказки, загадки, пословицы, поговорки Песни Рассказы Стихотворения Статьи Басни	Детские газеты, журналы русских и зарубежных писателей Сказки Рассказы Стихотворения

Темы	В временах года О сезонном труде людей О жизни животных и растений О бережном отношении людей к природе О жизни и дружбе школьников, об их взаимоотношениях О профессиях людей	Тематика аналогична
Навыки чтения	<p>1 полугодие: правильное, сознательное и выразительное чтение целыми словами (малоизвестные слова сложной слоговой структуры-по слогам); выделение при чтении важных по смыслу слов, соблюдения пауз между предложениями и отдельными частями текста.</p> <p>2 полугодие: правильное, сознательное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами; нахождение интонации (темпа, тона, пауз, логических ударений), соответствующей содержанию читаемого текста. Осознанное чтение текста про себя. Темп чтения незнакомого текста: 6575 слов в минуту.</p>	

4 класс

	Классное чтение	Внеклассное чтение
Жанры	Произведения устного народного творчества Рассказы Стихотворения Статьи	Художественная, научнопопулярная, Справочная детская книга Детская периодическая печать
Темы	О любви к матери и родной земле О доброте, честности, мудрости, трудолюбии, мастерстве, готовности постоять за правое дело О родной природе О родной земле и труде земледельцев О защитниках Родины О жизни и делах школьников, дружбе и товариществе	О сверстниках и зарубежных друзьях Автобиографические книги, письма, дневники Об истории нашей Родины О далеких временах и людях, оставшихся в памяти народной на века О науке и технике, о машинах и вещах, об ученых, изобретателях, народных умельцах О родном городе: его прошлом и настоящем О путешествиях настоящих и сказочных
Навыки чтения	<p>1 полугодие: сознательное, правильное и выразительное чтение целыми словами с использованием основных средств выразительности, с помощью которых ученик выражает понимание смысла читаемого текста и свое отношение к его содержанию.</p> <p>2 полугодие: беглое, сознательное, правильное и выразительное чтение с соблюдением основных норм литературного произношения. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста. Темп чтения незнакомого текста: 85-95 слов в минуту.</p>	

2. Словарь терминов.

Средства художественной выразительности.

МЕТАФОРА. Метафорой называется употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений: крыло самолета (крыло птицы); поезд идет (человек идет).

ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ. Олицетворением называется разновидность метафоры, при которой неодушевленным предметам приписываются признаки и свойства живых существ: ветер восточный плачет; грустное небо; волшебница зима.

ЭПИТЕТ. Эпитетом называется разновидность метафоры, представляющая собой художественное образное определение, подчеркивающее один из признаков предмета: веселый ветер; кудрявая береза; золотая осень.

УСТОЙЧИВЫЙ ЭПИТЕТ. Устойчивым называется эпитет, который часто встречается в устном народном творчестве и переходит из одного произведения в другое: добрый молодец; красна девица; зелена трава; красно солнышко.

СРАВНЕНИЕ. Сравнение называется уподобление одного предмета другому на основании общего признака: человек свистел соловьем; озеро как зеркало; туча, похожая на слона.

ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЙ ОБОРОТ. Фразеологическим оборотом называют устойчивое сочетание слов, которое нельзя воспринимать буквально: зарубить на носу; собаку съесть; бить баклуши; сесть в галошу.

Особенности лексического значения слова

МНОГОЗНАЧАНЫЕ СЛОВА - это слова, которые имеют несколько связанных между собой значений. Например, слово земля имеет значения: планета, суша, почва.

ОМОНИМЫ - это слова, одинаковые по звучанию, но различные по значению. Например, слово ключ имеет значения: ключ от двери; вода бьющая из-под земли;

АНТОНИМЫ - это слова, противоположные по значению. Например, слова: веселый - грустный; свет-тьма; говорить-молчать.

СИНОНИМЫ - это слова, близкие или одинаковые по своему значению. Например, слова: горячий - жаркий (близкие по значению); градусник-термометр.

3. Жанры литературы

РАССКАЗ - небольшое произведение, повествующее о каком-либо эпизоде из жизни героя. Рассказу свойственны кратковременность изображаемых событий, малое число действующих лиц.

Признаки рассказа:

- повествовательность;
- небольшой объем;

- небольшое число героев; □ описание одного эпизода.

СТИХОТВОРЕНИЕ-это небольшое произведение, изображающее переживания, чувства человека, вызванные каким-либо событием, и имеющее стихотворную форму, т.е. деление на строки, ритм и рифму.

Признаки стихотворения:

- небольшие размеры произведения; □ изображение переживания или чувства;
- стихотворная форма.

4. Жанры фольклора

БАСНЯ-это краткий рассказ, чаще всего в стихах, носящий поучительный характер, где в иносказательной форме высмеиваются человеческие пороки и недостатки общественной жизни. Персонажами басен чаще всего являются животные и растения.

Признаки басни:

- небольшие размеры произведения; □ иносказательность;
- поучительность.

БЫЛИНА-это сказание о богатырях и исторических событиях Древней Руси. Для былин характерно неторопливое повествование, сочетание реальных картин и персонажей с фантастическим вымыслом.

Признаки былины:

- сказание о богатырях и исторических событиях;
- сочетание реальных картин и персонажей с фантастическим вымыслом;
- неторопливое повествование.

ДРАЗНИЛКА-это короткие рифмованные фразы, содержащие обидные указания на недостатки внешности, поведения, характера человека. Дразнилки потому так и называются, что имеют цель: подразнить ("Андрей-воробей, не клюй песок, не тупи носок!"; "Рыжий, рыжий, конопатый, убил дедушку лопатой!").

Признаки дразнилки:

- короткие рифмованные фразы;
- цель: подразнить;
- обидные указания на недостатки внешности, поведения, характера человека.

ЗАГАДКА-это краткое, часто стихотворное произведение, в котором загадывающий сознательно скрывает понятие об известном предмете или явлении, при этом подчеркивая их важные признаки: "два конца", два кольца -посередине гвоздик"; скатерть бела весь свет одела".

Признаки загадки:

- известный загадывающему предмет или явление не названы, специально скрыты (например, как во второй загадке -снег);
- названы важные признаки скрытого предмета или явления ("белый", "скатерть", т.е. "закрывающий большое пространство", "весь свет").

ПОГОВОРКА-это краткое, образное изречение, не имеющее формы законченного суждения: "воду в ступе толочь"; "чужими руками жар загребать"; "после дождичка в четверг"; свалился как снег на голову".

Признаки поговорки:

- краткость;

- образность;
- незаконченность предложения.

ПОСЛОВИЦА-это краткое, меткое, глубокое и точное по мысли изречение, всегда имеющее форму законченного суждения (т.е. пословица в отличие от поговорки является законченным предложением): "жизнь прожить -не поле перейти"; "цыплят по осени считают"; "без труда не вытщишь и рыбку из пруда".

Признаки пословицы:

- краткость;
- меткость и точность мысли; □ законченность предложения.

ПРИБАУТКА-это забавное сочетание слов, повествующее о каком-либо очень коротком эпизоде как правило, в форме диалога. - Я медведя поймал.

- Так веди сюда!
- Не идет.
- Так сам иди!
- Да он меня не пускает!

Признаки прибаутки:

- очень короткий эпизод;
- форма диалога;
- забавное сочетание слов.

СКАЗКА-это вид занимательного устного повествования с фантастическим вымыслом, с необычным, но вполне законченным сюжетом, в котором добро обязательно побеждает зло.

Признаки сказки:

- наличие законченного сюжета;
- занимательность;
- необычность;
- наличие вымысла;
- воспитательная направленность.

Виды сказок:

- Сказки о животных. (Их героями являются в основном животные, сочетающие в себе черты как человека, так и животных. Это малоэпизодные произведения, с обилием глаголов и широким использованием диалогической речи);
- Бытовые сказки. (Их героями являются в основном цари, попы, купцы, черти. Для них характерна житейская тематика. В рамках обычных человеческих отношений происходят необыкновенные происшествия. В рамках обычных человеческих отношений происходят необыкновенные происшествия. В бытовых сказках нет чудес, волшебных помощников);
- Волшебные сказки. Для них характерно наличие, какой-либо волшебной силы, волшебных персонажей и предметов. Они многоэпизодны. Охватывают довольно продолжительный период их жизни героя. В волшебных сказках есть свои постоянные герои: Баба-Яга, падчерица, царевич, дурак, и т.п.)

СЧИТАЛКА-это небольшой стишок со строгим соблюдением ритма, может состоять из выдуманных слов. Его цель-определить водящих в игре.

Признаки
 а) пр
 б) тв
 обу
 кот
 инд
 "пр
 90-
 1. Ч
 не
 2.1
 от
 по
 3.
 м
 у
 4.
 п
 п
 р

Вышел месяц из тумана,
 Вынул ножик из кармана.
 Буду резать, буду бить,
 Все равно тебе водить!

Признаки считалки:

- краткость;
- стихотворная форма;
- цель - упорядочить игру.

5. Виды пересказа

а) прямое воспроизведение текста, зависящее от поставленной задачи:

- краткий пересказ;
- подробный пересказ;
- выборочный пересказ;

б) творческий пересказ:

- с изменением места действия;
- с изменением сюжета;
- с изменением окончания;
- с изменением позиций героев и т.д.

6. Оценка качества знаний учащихся по литературе

Чтение как вид речевой деятельности требует особого подхода к оценке качества знаний обучающихся. Проверка навыка чтения включает в себя индивидуальную проверочную работу, которая проводится в процессе текущих уроков по чтению и состоит из чтения вслух и индивидуального контакта с ребенком, и коллективную проверочную работу, состоящую из чтения "про себя" и письменного выполнения задания.

Фамилия, имя обучающегося, школа, класс			
Читает вслух со скоростью			
90-100 слов в минуту	80-90 слов в минуту	70-80 слов в минуту	Менее 70 слов в минуту
1. Читает осознанно, не делает неоправданных пауз	Делает неоправданные паузы (1-2)	Допускает неоправданные паузы (3-4)	Допускает неоправданные паузы (5 и более)
2. Правильно отвечает на поставленные вопросы	Допускает неточности в ответах	Затрудняется ответить на некоторые вопросы	Не может ответить на поставленные вопросы
3. Понимает главную мысль текста и умеет ее выразить	Понимает главную мысль, но выражает ее нечетко	Затрудняется в определении главной мысли без наводящих вопросов	Не может выделить главную мысль текста
4. Пересказывать прочитанное логично, полно, не допускает речевых ошибок	Допускает в пересказе 1-2 ошибки	Затрудняется передать содержание связно	Не может передать содержание текста

5. Может привести примеры произведений из круга детского чтения, ориентируется в мире книг	Допускает неточности в названиях произведений не менее 5 произведений	Называет ограниченное число произведений (3), допускает неточности в названиях	Не может привести примеры произведений, называет 1-2 произведения, испытывает затруднения, ошибается
6. Различает, называет книги	Допускает неточности в названиях (1-2)	Допускает неточности в названиях (2-3)	Допускает более 3 ошибок
7. Различает произведения по их принадлежности к разным видам, жанрам; из предложенных 5 произведений правильно определяет все виды жанров	Допускает 1 ошибку	Допускает 2-3 ошибки	Допускает более 3 ошибок

К тексту предлагаются следующие задания:

1. Прочитай текст "про себя", подумай, о чем рассказал тебе автор. Как ты относишься к тому, о чем узнал?
2. Разбей текст на части и отдели одну часть от другой горизонтальной линией на полях справа.
3. Озаглавь части текста, напиши заголовки на листе, где написано слово "план".

Курс литературного чтения должен решать следующие задачи:

- а) развивать у детей способность полноценно воспринимать художественное произведение, сопереживать героям, эмоционально откликаться на прочитанное; учить детей чувствовать и понимать образный язык художественного произведения;
- б) развивать поэтический слух детей, воспитывать художественный вкус; обеспечить развитие речи школьников и активно формировать речевые умения, навыки чтения, слушания, рассказывания;
- в) обогащать чувственный опыт ребенка, его реальное представление об окружающем мире и природе.

Ситуации, создаваемые на уроках, должны быть направлены на то, чтобы:

- ребенок пропустил через себя поступки, совершенные литературным героем;
- учился бы верить, дружить, любить, анализировать неадекватные ситуации.

Такой подход:

- 1.) обеспечивает развитие речи ученика;
- 2.) учит вступать в диалогические споры;
- 3.) дает прекрасную возможность развития монологической речи.

Литература, музыка, живопись - взаимообогащаемые виды искусства, глубоко влияющие на чувства и эмоции. К.Д. Ушинский писал, что ребенок живет красками и звуками.

Классики давно подметили, что детям, подросткам легче охарактеризовать человека и его поступки цветом, чем словом. Вот почему, знакомя детей с психологическими произведениями И.С. Куприна, предлагается изобразить героев сначала цветом, а сюжетную линию - цветовой гаммой.

Литературное чтение представляет собой начальную степень единого, непрерывного курса литературы в современной общеобразовательной школе и призвано научить детей не только

читать, но и воспринимать содержание произведений художественной литературы как особый вид искусства.

"Читать - это еще ничего не значит; что читать и как понимать прочитанное - вот в чем главное дело", говорил К.Д.Ушинский.

К урокам литературы. Виды работы над текстом

1. Чтение всего текста (по заданию учителя).
2. Чтение, деление на части. Составление плана.
3. Чтение по готовому плану.
4. Чтение, после чтения пересказывание.
5. Чтение учеником нового текста, заранее подготовленного дома.
6. Чтение с сокращением текста. (Дети убирают предложения или слова, которые можно опустить.) Подготовка к сжатою пересказу.
7. Чтение цепочкой по предложению.
8. Чтение цепочкой по абзацу.
9. Чтение вполголоса.
10. Чтение, нахождение отрывка к рисунку
11. Чтение, ответы на вопросы
12. Нахождение в тексте отрывка, который поможет ответить на вопрос.
13. Чтение самого красивого места в рассказе или стихотворении.
14. Нахождение по данному началу или концу предложения всего предложения. (Позже предложение можно заменять логически законченным отрывком.)
15. чтение "выше нормы" (в основном это домашнее задание, когда ученик, хорошо зная свою норму чтения незнакомого текста, путем тренировок дома набирает 10-15 слов выше.)
16. Чтение отрывка, к которому можно подобрать пословицу.
17. Нахождение предложения, с помощью которого можно исправить допущенную ошибку.
18. Нахождение предложения или отрывка, отражающего главную мысль рассказа.
19. Чтение и установление, что правдиво, а что вымышлено (для сказки).
20. Чтение, нахождение предложений, которые стали поговорками (для басни).
21. Подборка звукового оформления отрывка.
22. Беседа с сопровождением выборочного текста.
23. Нахождение в тексте 3 (5,7...) выводов.
24. Высказывание своих непосредственных суждений о прослушанном после чтения учителем или учеником.
25. Чтение, рассказ о том, чем понравилось произведение, что запомнилось.
26. Установление путем чтения причинно-следственных связей.
27. Чтение названия рассказа. Как еще можно назвать, почему?
28. Чтение по ролям.
29. Чтение по ролям диалога, исключая слова автора.
30. Чтение, пересказ прочитанного с помощью жестов, мимики, позы.
31. "Живая картинка" (один ученик читает, другой мимикой лица реагирует на услышанное).
32. Нахождение отрывка, который можно прочитать презрительно, строго, с мольбой, досадой, возмущением, насмешкой, радостно, весело, печально и т.д.)
33. Нахождение и чтение предложения с восклицательным знаком, вопросительным знаком, многоточием и т.д.
34. Конкурсное чтение стихотворений (жюри выбирается из победителей предыдущего конкурса).

35. Нахождение и чтение образных слов и описаний.
36. Нахождение и чтение слов с логическим ударением.
37. Нахождение и чтение слов, предложений, которые читаются громко, тихо, быстро, медленно.
38. Чтение стихотворения, расстановка пауз.
39. Выразительное чтение отрывка рассказа (стихотворения) по собственному выбору.
40. Кто быстрее найдет в тексте слово на заданное учителем (учеником) правило.
41. Нахождение в рассказе самого длинного слова.
42. Нахождение двух-, трех-, четырехсложных слов.
43. Нахождение в рассказе и чтение сочетаний:
 - а) существительное + прилагательное;
 - б) существительное + глагол;
 - в) местоимение + глагол (можно наоборот).
44. Чтение, пометка непонятных слов.
45. Чтение слабочитающими учениками слов с предварительной разбивкой их на слоги.
46. Нахождение и чтение в тексте слов, близких по значению данным (данные слова записаны на доске).
47. Чтение слов, к которым даны сноски.
48. Нахождение и чтение слов и выражений, которые можно использовать при написании сочинений.
49. Чтение с выписыванием слов для практического словаря, например, к теме "Осень", "Зима" и т.д.
50. Чтение с попутным комментарием и беседой.
51. Составление плана из рисунков.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зубкова А. И. - *А. И. Зубкова*
 Кароренко Н. А. *Н. А. Кароренко*
 Набилова Р. М. *Р. М. Набилова*
 Семьякина О. В. *О. В. Семьякина*
 Рабданова А. М. *А. М. Рабданова*
 Курбанова А. З. *А. З. Курбанова*
 Куртимова Е. В. *Е. В. Куртимова*
 Куринкина М. Н. *М. Н. Куринкина*