



**Дорожная карта
по реализации проекта
«Школа Минпросвещения России»
МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»**

Цель: системное описание ключевых характеристик и параметров эталонной модели школы, обеспечивающих оптимальные (необходимые и достаточные) качественные условия обучения и воспитания каждого школьника в современных социально-экономических и геополитических реалиях для формирования и воплощения идеологии «единого образовательного пространства».

Задачи:

1. Определение единых магистральных направлений деятельности школ, формирующих единое образовательное пространство.
2. Формирование эталонной модели школы будущего с выделением единых критериев и активностей (учитывающих в том числе этнокультурные особенности) ее функционирования, обеспечивающей доступность качественного образования и предоставляющей равные возможности для всех обучающихся.
3. Формирование механизмов синхронизации и взаимодействия образовательных и учебных процессов (рабочие учебные программы, учебное расписание занятий, оценочные процедуры результатов обучения, линейка учебников, показателей деятельности) в существующей системе школьного образования, нормативных и методических документов, создание мотивирующих инструментов саморазвития и роста общеобразовательных организаций.
4. Закрепление статуса учителя как основополагающего элемента в системе качественного российского образования и становления российской гражданской ответственности подрастающего поколения.
5. Формирование механизмов вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребёнка.
6. Формирование личностных результатов, обучающихся на основе развития их самосознания, самоопределения, смыслообразования и морально-этической ориентации.

Достижение целей Программы развития предполагается посредством реализации ряда взаимосвязанных проектов:

- **Знание: качество и объективность**
- **Воспитание**
- **Профориентация**
- **Творчество**
- **Здоровье**
- **Учитель. Школьные команда**
- **Школьный климат**
- **Образовательная среда**

№ п/п	Магистральные направления единого образовательного пространства	Перечень (наименование) мероприятий		Сроки	Ответственные
		Направление	Мероприятия		
1	Знание: качество и объективность	Коррекция рабочих программ по учебным предметам на основе проведенной самодиагностики	Разработка программ	Август, 2024	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
2		Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности	Разработка новых курсов по внеурочной деятельности (по необходимости)	Август, 2024	
3		Положение по ВСОКО Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в ОО	Совершенствование типового положения пс внутренней системе оценки качества образования с учетом задач проекта «Школы Минпросвещения»	сентябрь, 2023	Педагоги
4		Реализация адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Корректировка адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	2024-2025	Заместитель директора по УВР, педагоги
5			Проведение педагогического совета. Проведение самодиагностики для определения уровня образовательного процесса в ОО	Май, 2024	Заместитель директора по УВР
6		Разработка единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям, разработка Положения о внутришкольном оценивании, контроле качества знаний.	Совершенствование типового положения	Август, 2024	Заместитель директора по УВР

7	Разработка положения о внутришкольной системе оценивания	Совершенствование типового положения	Август, 2024	Заместитель директора по УВР
8	«Разговоры о важном»	Анализ внеурочной деятельности «Разговор о важном», корректировка приемов и подходов по реализации данных программ	В теч. уч.года	Администрация, педагоги МБОУ
9	Олимпиады школьников Работа со «слабыми» учащимися	Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, награждение призеров Работа ученического управления в направлении помощи «слабым» учащимся	Май, 2024	Администрация, педагоги МБОУ
1	Коррекция рабочей программы календарного плана воспитания	Разработка программы	Август, 2024	Заместитель директора по ВР
2	Воспитание	Реализация мероприятий в рамках реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Август-сентябрь, 2024	Заместитель директора по ВР
3	Наличие представителств детских и молодежных . общественных объединений (РДШ,) Введение должности советника директора по воспитанию	Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями	В теч. уч.года	Заместитель директора по ВР, вожатый Администрация ОО
4	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания	Курсовая подготовка, повышение квалификации	В теч. уч.года	Заместитель директора по УВР
5		Проведение патриотических акций, членджей, онлайн-заседаний, круглых столов, способствующих воспитанию истинных граждан РФ	В теч. уч.года	Заместитель директора по УВР

6	Создание условий по патристическому воспитанию	Создание волонтерского движения по оказанию помощи участникам СВО, пожилых людей и ветеранов труда	В теч. уч.года	Заместитель директора по УВР, вожатый
1	Реализация календарного Плана профориентационной работы	Продолжить работу по реализации плана профориентационной работы Разработка плана вовлечения семьи в профориентационный процесс	В теч. уч.года	Заместитель директора по УВР, педагоги, вожатый
2	Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы	Реализация модуля "Профориентация" программы воспитания	В теч. уч.года	Заместитель директора по УВР, педагоги, вожатый
1	Освоение и внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся школы	Разработать дорожную карту сопровождения наставничества	Сентябрь, 24г	Администрация ОО, руководитель ШМО
2	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях разных уровней.	Организация обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях разных уровней.	В теч. уч.года	Заместитель директора по УВР, педагоги, вожатый
3	Творчество	Создание школьного театра, разработка локальных актов, Положения школьного театра, планов работы, администрацией	Январь, 24г	Заместитель директора по, педагоги, вожатый
4	Наличие объединений	Открытие школьного музея, разработка локальных актов, Положения школьного музея, планов работы, администрацией. Сбор материальной базы (экспонатов) для музея	Февраль, 24г	Заместитель директора по ВР, педагоги, вожатый
5		Анализ и коррекция работы школьного медицентра	В теч.года	Заместитель директора по ВР, педагоги, вожатый
1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Разработка единых рекомендаций по здоровьесбережению в ОО («Среда без ПАВ (наркотики, алкоголь, табак), в том числе и при дистанционном обучении	Сентябрь, 24г	Администрация ОО

2	Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях	<p>Обеспечить участие обучающихся на региональном и всероссийском этапе массовых физкультурно-спортивных мероприятий</p> <p>Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), составление плана работы</p> <p>Организация и проведение просветительской деятельности по формированию ЗОЖ, профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств</p> <p>Организация работы ежегодной летней оздоровительной площадки.</p> <p>Анализ и коррекция работы школьного спортивного клуба</p>	В теч.года	Заместитель директора по ВР, педагог, вожаки, психолог, библиотечкарь, учитель физкультуры
3	Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (по видам спорта)		Сентябрь, 24г	Заместитель директора по ВР, педагог, вожаки
4	Питание детей	Охват обучающихся горячим питанием	В теч.года	Администрация МБОУ, ответственный по питанию
1	Организация методического, психологического сопровождения всех участников образовательных отношений	Обеспечение условий, при которых все участники образовательных отношений смогли бы получить психологическую и методическую поддержку	В теч.года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО
2	Развитие системы наставничества	Синхронизация работы наставничества в соответствии с требованиями законодательства РФ	В теч.года	Администрация МБОУ, заместитель директора по УВР

Здоровье

Учитель.
Школьная команда

3	Участие педагогов в конкурсном движении	Разработать меры стимулирования и активизация участия педагогов в конкурсном движении	В теч.года	Администрация МБОУ
4	Повышение квалификации педагогов	Составление (коррекция) плана работы по повышению квалификации	Апрель-июнь, 24г	Администрация МБОУ
1	Наличие локального нормативного акта по организации Психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений Креативное пространство (разгрузка, игры, общение)	Разработка программы «Психологического комфорта для всех» (психолого-педагогической службы) Создание комнаты психологической службы	Май, 24г	Педагог -психолог
2	Школьный климат Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Организация кабинета педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и консультаций	Май-август, 24г	Педагог-психолог
1	Работа с детьми с девиантным поведением	Синхронизация деятельности Совета профилактики по работе с детьми девиантного поведения в соответствии с законодательством РФ	В теч.года	Профсовет
1	ГИС «Моя школа»	Планирование мероприятий в цифровой образовательной среде: «Моя школа»	В теч.года	Администрация МБОУ
2	ИКОП «Сферум»	Создание на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям	В теч.года	Заместитель директора по УВР

3	Создание условий для повышения квалификации педагогов образовательной организации в области современных технологий онлайн – обучения,	подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности	В теч.года	Заместитель директора по УВР, отв. за информатизацию
4	Образовательная среда, создание условий	Планирование мероприятий в цифровой образовательной среде: ВК, ТГ, «МЭШ»	В теч.года	Заместитель директора по УВР, отв. за информатизацию
5	Школьная библиотека	Создание школьного библиотечного информационного центра	В теч.года	Администрация МБОУ, библиотечкарь
6	Школьная территория	Создание пространства для учебных и не учебных занятий, творческих дел	В теч.года	Администрация МБОУ, зам.дир по АХЧ
7	Безопасность	Продолжение работы по благоустройству пришкольного пространства	В теч.года	Администрация МБОУ, зам.дир по АХЧ, коллектив МБОУ
8		Разработка плана работы по комплексной безопасности	Октябрь-ноябрь, 2024г	Администрация МБОУ