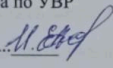


Муниципальное казенное образовательное учреждение
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
городского округа «город Кизляр»

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР


Ильясова Е.А. 

« 30 » 08 2023 г.

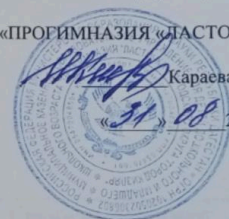
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»

Караева И.В. 

« 31 » 08 2023 г.



Годовой план работы
учителя - логопеда
Турлиной И.Ю.
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Осуществлять диагностику и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработать и реализовывать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся зачисленных на логопедические занятия.
3. Участвовать в социально-психологическом сопровождении обучающихся, нуждающихся в обучении по адаптированным образовательным программам по рекомендациям ТПМПК.
4. Осуществлять консультативную деятельность, направленную на педагогический коллектив и родителей.
5. Осуществлять методическое оснащение логопедического кабинета.
6. Способствовать оказанию комплексной коррекционной помощи учащимся, имеющими нарушения в устной и письменной речи при взаимодействии с другими специалистами.

1.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года

2.ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	Август
2	Обследование состояния речи детей 1-4 классов. Зачисление на занятия обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября
3	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	1-15 сентября
5	Оформление документации учителя-логопеда.	1-15 сентября

6	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном и бумажном виде.	Сентябрь, май
7	Анализ коррекционной работы (аналитический отчет).	Май
8	Подготовка учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ТПМПК с целью определения образовательного маршрута.	Сентябрь

3.КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение коррекционно-развивающей работы по устранению нарушений речи согласно циклограмме рабочего времени. 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.	С 15сентября по 15 мая
2	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ.	С 15сентября по 15 мая

4.КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей учащихся 1го класса, имеющих нарушения речи, зачисленных на занятия. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».	В течение года
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ТПМПК.	В течение года
4	Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся.	В течение года

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Работа с методической литературой.	В течение года
2	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
3	Тематические консультации для учителей на ШМО.	В течение года
4	Планирование методической работы на год.	В течение года
5	Заполнение журнала обследования по результатам обследования речи учащихся школы.	Август
6	Оформление индивидуальной речевой карты обследования каждого учащегося, зачисленного на занятия.	Сентябрь, май
7	Составление перспективных планов работы с учащимися.	Сентябрь, 1 раз в четверть
8	Ведение тетрадей	В течение года
9	Заполнение журнала учета посещаемости.	В течение года
10	Составление конспектов занятий.	

6.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически
3	Систематизация дидактических пособий, наглядного материала	В течение года

7.САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Изучение методической литературы по логопедии, коррекционной педагогике и специальной психологии	В течение года
2	Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно-развивающих и авторских программ	В течение года
3	Прохождение курсов повышения квалификации	По отдельному графику
4	Работа по теме самообразования	В течение года