

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Утверждаю



План работы штаба воспитательной  
работы МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ  
«ЛАСТОЧКА»  
на 2024 – 2025 учебный год

| № п/п  | Наименование мероприятия (направление деятельности)   | Сроки исполнения | Ответственные  | Результат                               | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|--|---|----------------------|
| <i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i> |   |                  |  |   |                      |
| 1  | Создание следующих планов работ:<br>-план мероприятий по профилактике экстремизма;<br>-план работы Совета по профилактике школы;<br>-план работы программы «Безопасная дорога детства»; | ноябрь           | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, | Утвержденные планы на 2024-2025 уч. год |                      |

|                                   |  |                |  |                             |   |
|-----------------------------------|--|----------------|--|-----------------------------|---|
|                                   | - утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.                     |                |  |                             |   |
| 2                                 | Создание банка данных учащихся, занятых внеурочной деятельностью.            |                |  | Заместитель директора по ВР | Банк данных                                   |
| 3                                 | Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы | сентябрь       |  | Социальный педагог          | Утвержденный план работы социального педагога |
| <b>Аналитическая деятельность</b> |  |                |  |                             |   |
| 1                                 | Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год                             | июнь           |  | Члены ШВР                   | Аналитическая справка                         |
| 2                                 | Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР                          | 1 раз в месяц  |  | Члены ШВР                   | Протоколы заседания                           |
| 3                                 | Мониторинг внеурочной деятельности   | январь         |  | Социальный педагог          | Аналитическая справка                         |
| 4                                 | Мониторинг деятельности классных руководителей                               | В течение года |  | Председатель                | Аналитические справки                         |
| 5                                 | Анализ выполнения плана работы ШВР   | июнь           |  | Члены ШВР                   | Анализ работы ШВР                             |



**Информационно-просветительская работа**

|   |   |                                 |   |                              |
|---|---|---------------------------------|---|------------------------------|
| 2   | Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте  | По мере необходимости           | Заместитель директора по ВР                                       |                              |
| 3   | Организация и проведение тематических дней правовых знаний для учащихся 1-4 классов                                       | По плану                        | Социальный педагог  | Анализ воспитательной работы |
| 4   | Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ   | По комплексному плану           | Социальный педагог, педагог-психолог                              |                              |
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |   |                                 |   |                              |
| 1   | Заседание штаба воспитательной работы   | 1 раз в месяц                   | Руководитель ШВР  | Протоколы заседаний          |
| 2   | Пропаганда здорового образа жизни   | В течение года                  | Члены ШВР, классные руководители                                  | Анализ воспитательной работы |
| 3   | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся  | По необходимости                | Члены ШВР   |                              |
| 4   | Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся |                                 |   |                              |
| 5   | Вовлечение учащихся в спортивные секции   | В течение года                  | Члены ШВР, классные руководители                                  |                              |
| 6   | Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам                                     | Постоянно по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |                              |

|   |  |                        |           |  |  |
|---|--|------------------------|-----------|--|--|
|   |  |                        |           |  |  |
| 7 | Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы | По отдельному плану УО | Члены ШВР |  |  |
| 8 | Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР  | По плану               | Члены ШВР |  |  |